

Protocol Hervormde Gemeente Rijssen Oppas-en luisterdiensten

Doelen:

- De kleine kinderen van de gemeente kunnen in een veilige omgeving spelen en/of ontvangen verzorging zodat ouders de kerkdienst bij kunnen wonen.
- De 4 – 6 jarige kinderen van de gemeente wordt een Bijbelverhaal, verwerking en evt. Lied aangeboden tijdens de oppas- of luisterdienst zodat zij iets nieuws leren over de Bijbel.

Taken: (zie bijlage voor namen)

Contactpersonen van de oppas- en luisterdiensten:

- Dragen zorg voor het werven en inplannen van oppassers middels het maken van een rooster, zij communiceren dit rooster met de oppassers.
- Kopen en onderhouden het speelgoed/materialen wat gebruikt wordt tijdens de oppas- en luisterdiensten. Maken een paar keer per jaar het speelgoed/materialen schoon.
- Zorgen voor voldoende kleurplaten.
- Kopen koekjes voor de kinderen, bij Heilig Avondmaal een extra snoepje.
- Zijn aanspreekpersonen voor de koster(es) als er dingen afgestemd moeten worden.

Voorzitter:

- Is contactpersoon voor andere partijen, zij zorgt ervoor dat informatie of andere zaken aan de andere contactpersonen doorgegeven wordt.
- Nodigt 1x per jaar de contactpersonen en een lid van het moderamen uit voor vergadering. Zit deze vergadering voor.
- Beheert de informatie van de oppas- en luisterdiensten op de website van de Hervormde Gemeente Rijssen.

Secretaris:

- Notuleert tijdens de jaarlijkse vergadering.
- Stelt zo nodig documenten op of bij.

Penningmeester:

- Beheert de bankrekening.
- Verwerkt declaraties.
- Betaald het adoptiekindje en onderhoud hierover contact met Woord en Daad.
- Betaald het abonnement van 'Vertel het maar' en onderhoud hierover contact met de organisatie van VhM.
- Maakt 1x per jaar een financieel verslag en stuurt deze naar de penningmeester van de CvK.
- Maakt 1x per jaar een begroting van de kosten voor het komende jaar.

Verwerkingen beheren:

- Per kwartaal voor elke week een Bijbelverhaal en een verwerking kiezen uit de methode 'Vertel het maar'.
- De Bijbelverhalen en verwerkingen doorsturen naar de repro en aangeven welke aantallen per kerk nodig zijn, op welk papier het gedrukt moet worden etc.
- De verhalen en verwerkingen doorsturen naar de contactpersonen zodat zij het aan de oppassers kunnen mailen. Zo hebben de oppassers het verhaal en de verwerking op tijd 'thuis' om zich voor te kunnen bereiden.

- Een lijst met materialen die nodig zijn voor verwerking mailen naar de contactpersonen van de oppas- en luisterdiensten zodat zij dit aan kunnen schaffen.

Overige:

- Bij de luisterdiensten gaan de kinderen van 4-6 jaar uit de kerk en horen dan een Bijbelverhaal en krijgen een verwerking aangeboden.
- Bij de oppasdiensten wordt hetzelfde aangeboden als er minimaal 5 kinderen aanwezig zijn van 4 jaar en ouder. Dit mag uiteraard ook bij minder kinderen als de oppassers dit aankunnen, dit i.v.m. de onrust van baby's en te kleine kinderen.
- Er is bij elke oppas een collectebusje aanwezig waar kinderen hun collectegeld in kunnen doen. Het geld gaat naar de diaconie.
- Gezamenlijk met alle oppas- en luisterdiensten wordt een adoptiekindje van Woord & Daad ondersteunt. Het adoptiekindje krijgt 4x per jaar post, namens elke kerk 1x.
- Op de website van de Hervormde Gemeente Rijssen staat een kopje 'oppas- en luisterdiensten'. Hieronder wordt algemene informatie, de contactpersonen per kerk en de roosters per kerk vermeld.

Bijlage

Contactpersonen oppas-en luisterdiensten Hervormde Gemeente Rijssen

Schildkerk

Oppasdienst	9.00 uur	Erna Lusseveld Jenneke Pierik	eelusseveld@gmail.com jennekeagteresch@hotmail.com
Oppasdienst/ Luisterdienst	10.45 uur	Liesbeth Sloof Rianne Harbers	liesbethsloof@gmail.com riannaharbers@hotmail.nl

Sion

Oppasdienst	9.30 uur	José de Vries	devries.jose@outlook.com
Oppasdienst	16.30 uur	Alette Kippers	alettekippers@gmail.com

Hoeksteen

Oppasdienst	10.00 uur	Dinja Otten Gerrinda Ligtenberg	dinjaotten@hotmail.com gerrin@gmail.com
-------------	-----------	------------------------------------	--

De Ark

Oppasdienst	9.00 uur 10.45 uur	Melanie Zijlstra	melaniehofmeijer@hotmail.com
Luisterdienst	9.00 uur 10.45 uur	Anne Baan	annebaan@concepts.nl

Takenverdeling:

Voorzitter	: Alette Kippers
Secretaris	: Erna Lusseveld
Penningmeester	: Jose de Vries
Verwerkingen beheren	: Dinja Otten

Versie: 18-01-2017